



# Sula kommune

Eining for plan, byggesak og oppmåling  
Pb. 280  
6039 LANGEVÅG

J.nr.

## Søknad om deling av grunneigedom og rekvisisjon av oppmålingsforretning

- jf. § 20 (1.ledd m), jf. §§ 26 og 27 i plan- og bygningslova av 27. juni 2008  
- matrikkellova av 17. juni 2005

(plass for stempel)

Ved plassmangel, bruk eige vedlegg.

### 1. Eigedom(ar) som søknaden/rekvisisjonen gjeld (ved plassmangel bruk eige vedlegg):

Gnr. | Bnr. | Fester.nr. | Seksjonsnr. | Heimelshavar(ar) (med blokkbokstavar) | Underskrift og dato

---

---

---

---

### 2. Søknaden/rekvisisjonen gjeld:

- Oppretting av ny grunneigedom (parsell) med oppmålingsforretning <sup>1)</sup>
- Grensejustering med oppmålingsforretning (gjeld for små justeringar av grense) <sup>2)</sup>
- Arealoverføring med oppmålingsforretning (hovudsakleg ved vegføremål) <sup>1)</sup>
- Oppretting av festegrund over 10 år (med oppmålingsforretning) <sup>1)</sup>
- Oppretting av anleggseigedom (parkeringshus under grunnen og liknande) <sup>1)</sup>
- Klarlegging av eksisterande eigedomsgrenser <sup>2)+3)</sup>
- Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining <sup>2)+3)</sup>
- Registrering av uregistrert jordsameige <sup>2)+3)</sup>
- Uteareal til eigarseksjon med oppmålingsforretning <sup>2)</sup>
- Anna:

**1)** Legg ved situasjonskart som visar kva for areal/område det søkaste oppretting av.  
**2)** Legg ved kartutsnitt som visar kva for grenser/areal søknaden gjeld.  
**3)** Legg ved kopi av målebrev, skylddelingsforretning, festekontrakt eller anna dokumentasjon som beskriv eigedomsgrensene.

### 3. Spesifikasjon av parsellar det er søkt tiltak for (ved plassmangel bruk eige vedlegg):

Parsell nr.	Areal ca. m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til	Sjølvstendig brukseining	Tilleggsparsell til gnr/ bnr	Namn på eventuell kjøpar/festar
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> til gnr. bnr.	
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> til gnr. bnr.	
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> til gnr. bnr.	
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> til gnr. bnr.	
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> til gnr. bnr.	

### 4. Søknad etter plan eller dispensasjonssøknad:

#### Søknad etter (plbl § 26): <sup>1)</sup>

- Reguleringsplan
- Utbyggingsplan
- Godkjent tomtedelingsplan
- Privat framlegg

#### Søknad om dispensasjon frå: <sup>2)</sup>

- Plan- og bygningslov
- Forskrift
- Vedtekt
- Kommuneplan
- Reguleringsplan
- Utbyggingsplan

**1)** Kryss av for gjeldande plan for område det søkaste om. Kontakt kommunen for informasjon om gjeldande planar.  
**2)** Eksisterer det ingen plan for område eller at det til dømes ikkje er samsvar mellom føremål og plan, så må det søkaste om dispensasjon, jf. plan- og bygningslova §19. Grunngeving for dispensasjon skal giast på eige vedlegg.

## 5. Parsell(ar) det er søkt frådeling for:

<b>Tilkomst</b> plbl. § 27-4 og veglova §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel	
	<input type="checkbox"/> Avkjørselsløyve er gjeve	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselsløyve ligg ved	<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra ifølgje vedlagte dokument
<b>Vassforsyning</b> plbl. § 27-1	<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvassverk. Tilknytingsløyve må leggest ved.	
	<input type="checkbox"/> Anna:		
<b>Avløp</b> plbl. § 27-2	<input type="checkbox"/> Off. avløpsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Spesifiser:
	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg		
	<input type="checkbox"/> Utsleppsløyve er gjeve	<input type="checkbox"/> Søknad om utsleppsløyve ligg ved	<input type="checkbox"/> Avløp sikra ifølgje vedlagte dokument

For vegrett, etablering av vatn og avløp og liknande over private eigedomar vil det vere krav om erklæring frå heimelshavarar/grunneigarar. Kopi av signert erklæring skal leverast til kommunen, medan originalen skal følgje skøyte til tinglysing.

Dersom avkjøringsløyve er tidlegare gjeve må dokumentasjon leggest ved.

## 6. Partsliste/naboliste (ved plassmangel, bruk eige vedlegg):

Gnr.	Bnr.	Festestr.	Seksjonsnr	Eigaren/festaren sitt namn og adresse

## 7. Andre opplysningar:

--

## 8. Vedlegg:

Nr	Beskriving av vedlegg	Vedlagt: Ja	Nei	Nr	Beskriving av vedlegg	Vedlagt: Ja	Nei
1	Kart- og situasjonsplanar (må leggest ved)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	Kopi av erklæringar/avtaler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gjenpart og kvittering for nabovarsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	Samtykke frå andre offentlege myndigheiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Dispensasjonssøknad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	Anna:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Dokumentasjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	Anna:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 9. Opplysningar om søkar:

Søkar sitt namn (bruk blokkbokstavar)	Søkar si underskrift	Dato
Adresse og poststed		
E-post adresse	Telefon	
Mottakar av faktura (fyllast berre ut dersom mottakar av faktura er ein anna enn søkar)		
Namn	Adresse og poststed	