

Registrerings skjema – utlevering av personopplysninger fra matrikkelen

Sula kommune (kommunenr. 1531)

Opplysninger om matrikkelenheter som ikke eies/festes av privatpersoner eller som kan utleveres etter matrikkelforskriftens § 13 krever ikke registrering.

Opplysninger for registrering

Navn og identifikasjonsnummer

(Navn og fødselsnr. for privatperson. Navn, foretaksnr. og hvem som skal ha ansvaret for bruk av informasjonen for foretaket)

Tilknytning til matrikkelenhet

Undertegnede er eier/fester/rettighetshaver/tiltakshaver (stryk det som ikke passer) for eiendommen(e)

gnr. bnr fnr snr

med evt. vegadresse

For tilknytning som ikke fremgår av grunnboken må dokumentasjon vedlegges.

Informasjon som ønskes utlevert

Matrikkelenheter (gnr/bnr/fnr/snr)

Type informasjon

(Spesifiser type matrikkelinformasjon og hvilke matrikkelenheter)

Formål med bruken

Hjemmel (henvisning er til matrikkellovens § 30)	Nærmere beskrivelse av aktuell bruk
Offentlig planlegging, saksbehandling og administrasjon, første ledd bokstav a	
Oppgaver etter matrikkelloven, plan- og bygningsloven eller eierseksjonsloven ¹ , første ledd bokstav b	
Søknad om offentlige tillatelser, første ledd bokstav c	
Andre interesser knyttet til rådighet over de angitte matrikkelenheter ² , første ledd bokstav d	
Opplysninger om bygninger og pålegg rettet mot privatpersoner m.m. etter matrikkelforskriftens § 14 fjerde ledd, jfr andre ledd	

Undertegnede inntår for opplysningene over og at behandlingen ikke går utover det angitte.

Sted/dato:

Underskrift:

¹ Eksempel: nabolister for byggesaker

² Eksempler: etablere og vedlikeholde nødvendig infrastruktur og eiendomsmeklere og inkasso- eller kredittselskapers behov for opplysninger fra matrikkelen.

Kommunens godkjenning og registrering

Registreringsnummer (tildelt av kommunen):

.....

Senere henvendelser ved bruk av dette registreringsnummeret skal skje fra følgende e-postadresse:

.....

eller ved personlig oppmøte.