

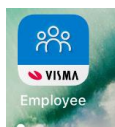
## Kapittel 1 – Visma, mobil payslip

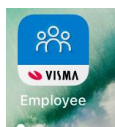
For å bruke denne appen så må ein ha kommunal epost, og vite passordet ditt. Dersom ein ikkje veit dette, så må ein ringe IT support på telefon 70 16 29 99 (0800-1600)

For å logge seg på kommunal epost – sjå eiga rettleiing

Ein må ha kommunal epost for å opprette ein Visma.net bruker.

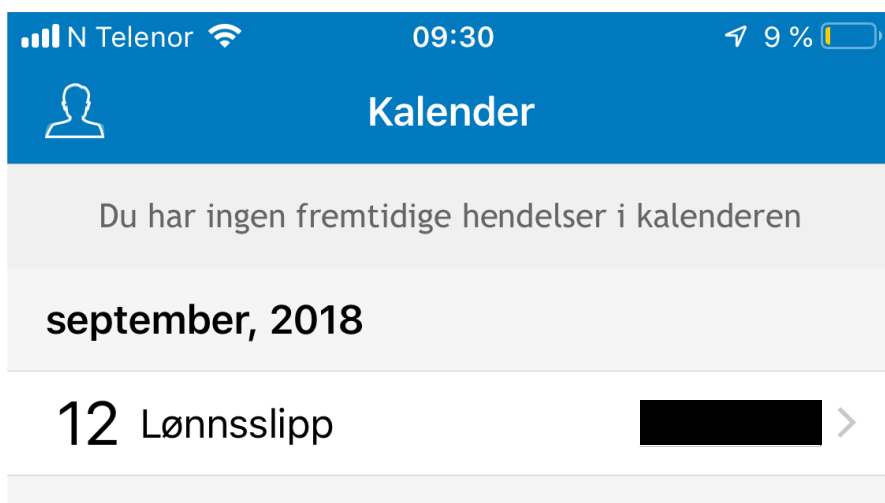
Dersom ein ikkje har Visma.net bruker sjå kapittel 2.



Last ned  Visma Employee appen i App Store (IOS) eller Google play (Android).


Logg inn med Visma.net brukernamn og passord. Samme pålogging som ved bruk av Visma Expense (reiserekning).

Neste steg er oversiktsbilde for lønnslipper.




Trykk på linje for lønnslipp


Utbetalingsdato		Nettobeløp
12 sep		[Redacted]
<b>Skatt og trekk</b>		
Trekk	[Redacted]	>
Skatt	[Redacted]	>
<b>Lønn</b>		
Skattbar godtgjørelse	49,33	>
Fastlønn	[Redacted]	>
Annen lønn	291,67	>
<b>Melding</b>		
Lønsslipp for september - test		

Trykk på  for å sjå på heile lønnslippen.

📶 N Telenor
📶
09:33
📶 8%
🔋


🔍
september
payslip
📄



**Avsender**  
 Sula Kommune, Postboks 280  
 6039 Langevåg

**Mottaker**  


**Transaksjoner**

Artnr	Tekst	Stift%	Antall	Sats	Belep
	<b>Løn september</b>				
100	Regulativløn				
362	Kaffipengar, rådhuset				
369	Kunstlaget				
480	Kompensasjon for ff bruk				
<b>799</b>	<b>Brutto Utbetalt</b>				
800	Pensjonstrekk arb.Landel				
839	Akademikerforbundet m/fors				
840	Akademikerforbundet forsikr				
898	Skatteprekk tab 7 113				
995	OU-fond				
<b>999</b>	<b>Netto Utbetalt</b>				
2204	Gruppelivsfors kommunale				
2206	Uyksesfors komm				

**Hittil i år**  




## Kapittel 2 - Produsere passord

### Trinn 1 Korleis lage ein bruker i Visma.net

Dersom ein ikkje har en bruker i Visma.net, følg oppskrift under.

Logg inn på denne siden: <https://connect.visma.com/>

Visma

E-postadresse

Passord

Logg inn

Husk e-postadressen

[Glemt ditt passord?](#)



Trykk glemt passord.

**Trinn 2** Nytt bilde kjem opp. Legg inn epost adresse. (Skal bruke kommunal epost)

Stadfest at du ikkje er ein robot.

Send forespørsel

Visma

For å gjenopprette/tilbakestille ditt passord, må vi bekrefte identiteten din. Angi din e-postadresse og klikk Send forespørsel.

E-postadresse

Jeg er ikke en robot

 reCAPTCHA  
Personvern - Villkår

Send forespørsel

[← Tilbake til innlogging](#)



**Trinn 3** Ein epost skal bli sendt til oppgitt epost adresse.

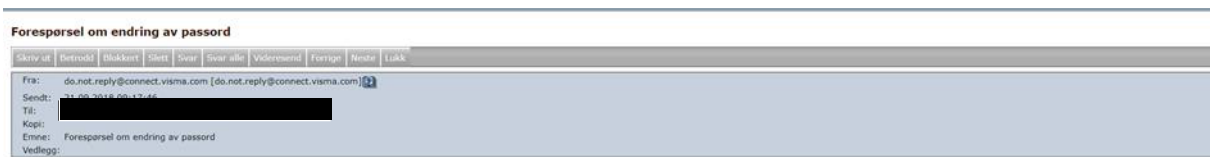
Visma.net

✓ Vennligst sjekk din epost for å sette et nytt passord. Instruksjoner for bytte av passord har blitt sendt til din e-postadresse. Hvis du ikke har mottatt en e-post innen et par minutter har du enten lagt inn en e-postadresse som ikke stemmer med informasjonen vi har om deg, eller e-posten er stoppet av søppelpostfilteret ditt.



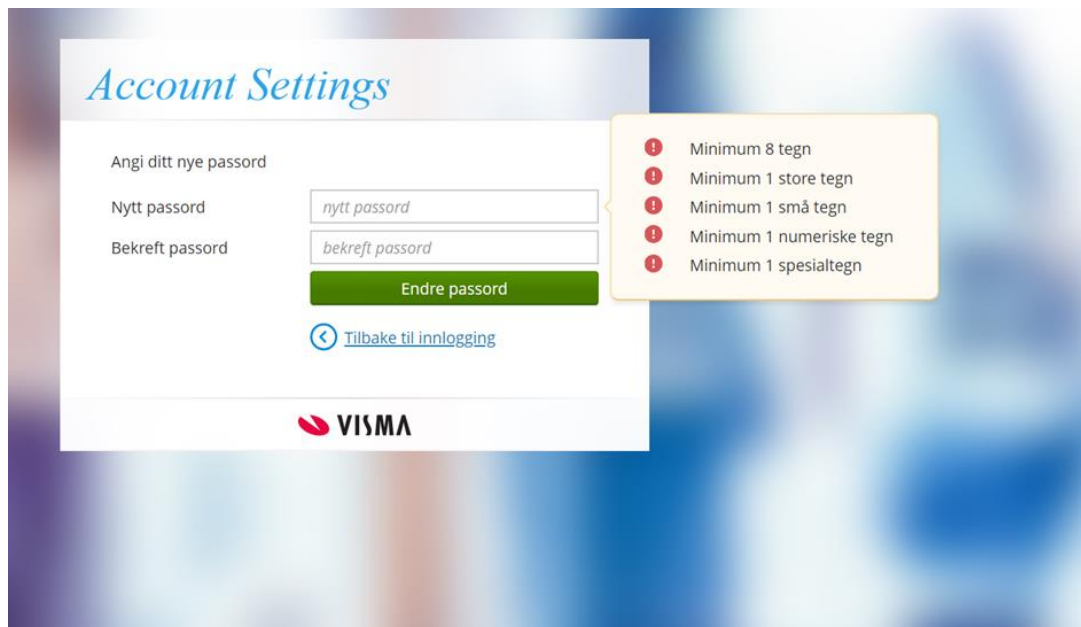
**Trinn 4** Sjekk outlook for ny epost. (Det kan ta litt tid, men ikkje alt for lang tid)

Trykk på angi nytt passord



*(Dersom ein ikkje får ein epost, sjå kapittel 3).*

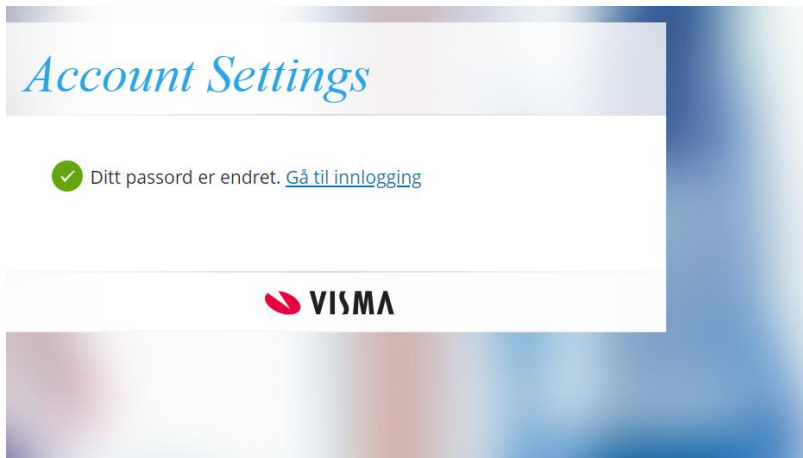
**Trinn 5** Ny side kjem opp –legg inn nytt passord.



Trykk på endre passord

**Trinn 6** Nytt bilde kjem opp.

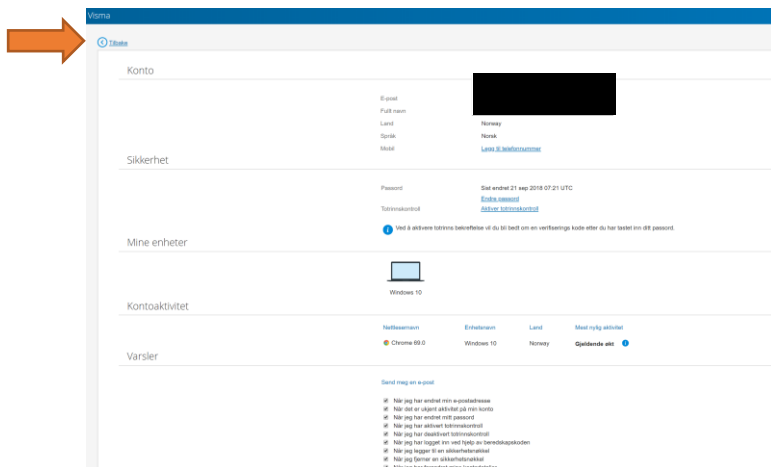
Trykk på – gå til innlogging



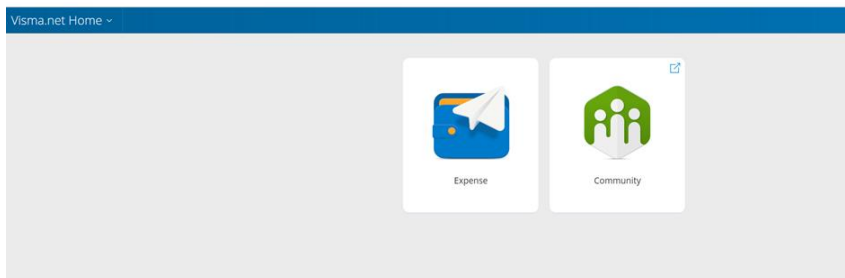
**Trinn 7** Logg inn på nytt



**Trinn 8** Dersom dette bilde kjem opp – trykk på tilbake



Nytt bilde vil kome opp – som er Visma.net bilde.



Nytt passordet er laga, som skal brukast for pålogging til Visma Employee appen. (Mobil payslip).

Om ein ikkje vil bruke mobil lønnslipp – kan ein bruke Visma Enterprise – sjå eigen rettleiing.

### Kapittel 3 - Rutine hvis du ikkje får epost – ved å trykke glemt passord.

Dette skuldast at ein har brukt eller bruker Visma reiserekning (Expense), med privat epost. Ein må då ta kontakt med lønnsavdelinga slik at ein får endra dette.

